|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 |  |  |  |  |  |
| 　　 |  |  |  |  |

**函館市民会館使用申込書**

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体名 |  | ※　注　意　※団体での申請は，必ず団体名を記入してください。１団体につき１枚だけ申込みができます。子団体名や架空団体名を使用しての複数申込みをした場合は，親団体を含めその関係団体全部を無効とします。 |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 電話 |  |
| 使用責任者名 |  |
| 　〃 住所 |  |
| 　〃 電話 |  |
| 行事名 |  | (正式名を記入してください) |
| 行事の内容 |  | (出来るだけ具体的に記入してください) |
| 使用(入場)予定者数 | 　人 | 入場料の有無 | □有（最高額　　　　　　　円）　　□無 |
| 物品販売の有無および販売内容 | □有　□無 | ・販売内容 |
| 使用日・使用場所・時間区分・利用料 | 使用場所 | 使　　　　　　用　　　　　　日【令和　　　年】 | 時間区分(該当欄に○印を記入してください) | 基本利用料(円) |
| 午前9:00～12:00  | 午後13:00～16:30  | 夜間17:30～22:00  | 全日9:00～22:00  |
| 大ホール | 　月　　日(　 曜日)～　　月　　日(　 曜日) |  |  |  |  |  |
| 　月　　日(　 曜日)～　　月　　日(　 曜日) |  |  |  |  |  |
| 　月　　日(　 曜日)～　　月　　日(　 曜日) |  |  |  |  |  |
| 小ホール | 　月　　日(　 曜日)～　　月　　日(　 曜日) |  |  |  |  |  |
| 　月　　日( 　曜日)～　　月　　日(　 曜日) |  |  |  |  |  |
| 大会議室 | 　月　　日(　 曜日)～　　月　　日(　 曜日) |  |  |  |  |  |
| 　月　　日(　 曜日)～　　月　　日(　 曜日) |  |  |  |  |  |
| 小会議室 | １　号 | 　月　　日(　 曜日)～　　月　　日(　 曜日) |  |  |  |  |  |
| 　月　　日(　 曜日)～　　月　　日(　 曜日) |  |  |  |  |  |
| ２　号 | 　月　　日(　 曜日)～　　月　　日(　 曜日) |  |  |  |  |  |
| 　月　　日(　 曜日)～　　月　　日(　 曜日) |  |  |  |  |  |
| 和　　　　室 | 　月　　日(　 曜日)～　　月　　日(　 曜日) |  |  |  |  |  |
| 　月　　日(　 曜日)～　　月　　日(　 曜日) |  |  |  |  |  |
| 展　 示 　室 | 　月　　日(　 曜日)～　　月　　日(　 曜日) |  |  |  |  |  |
| 　月　　日(　 曜日)～　　月　　日(　 曜日) |  |  |  |  |  |
| 行事の開始・終了時間 | 　　　　　時　　　　分　～　　　　　時　　　　分 | 基本利用料合計 |  |
| 特別設備の使用 | □有　　　　　　□無 | 附属設備の使用 | □有　　　　　　□無 |
| ネット光回線使用可能性 | □有　　　　　　□無 |  |
| インボイス交付 | □　適格請求書（インボイス）につきましては，最終使用日に精算書として発行されることを理解しました。 |
| 備考 |  |

※　使用時間には，準備や後始末に要する時間も含まれます。時間区分を超えて使用する時は，超過料金がかかります。

※　大ホール楽屋使用につきましては、使用当日に確認し対応いたします。お支払いは使用日（連続使用の場合は最終日）の精算となります。