

受付番号

函館市芸術ホール使用申込書

年 月 日

申請者	団体名					※ 注 意 ※ 団体での申請は、必ず団体名を記入してください。 1 団体 1 申請につき 1 枚だけ申込みができます。 子団体名や架空団体名を使用し ての複数申込みをした場合は、 親団体を含めその関係団体全部 を無効とします。		
	住所							
	代表者名							
	電話番号							
	使用責任者名							
	〃 住所							
	〃 電話番号							
行 事 名		(正式名を記入してください)						
行 事 の 内 容		(出来るだけ具体的に記入してください)						
使用(入場)予定者数		人	入場料の有無	☐ 有(最高額 円) ☐ 無				
物 品 販 売 の 有 無 お よ び 販 売 内 容		☐ 有 ☐ 無 ・販売内容						
使用日・使用場所・時間区分・利用料金	使用場所	使用日(曜日) (使用年 年)		時間区分(該当欄に○印を記入してください)				基本利用料金 (円)
				午 前 9:00~ 12:00	午 後 13:00~ 16:30	夜 間 17:30~ 22:00	全 日 9:00~ 22:00	
	ホ ー ル	月 日()~ 月 日()						
	音 楽 ・ 多 目 的	月 日()~ 月 日()						
	会 議 室	月 日()~ 月 日()						
	ギ ャ ラ リ ー	月 日()~ 月 日()						
		月 日()~ 月 日()						
		月 日()~ 月 日()						
	リ ハ ー サ ル 室	月 日()~ 月 日()						
		月 日()~ 月 日()						
	練習室	1 号	月 日()~ 月 日()					
		2 号	月 日()~ 月 日()					
	録 音 調 整 室	月 日()~ 月 日()						
	オープンギャラリー	月 日()~ 月 日()						
カフェテラス	月 日()~ 月 日()							
行事の開始・終了時間		(開場 時 分) 時 分 ~ 時 分				基本利用料金合計		
附属設備の使用		☐ 有 ☐ 無	特別設備の使用	☐ 有 ☐ 無	受付使用欄 納入区分 (現金 ・ 後納 ・ 減免)			
備 考								

※ 使用時間には、準備や後始末に要する時間も含まれます。時間区分を超えて使用する時は、超過料金がかかります。

☐ 適格請求書（インボイス）につきましては、最終使用日に精算書として発行されることを理解しました。